

# Aviso de privacidad integral

1. Identidad y domicilio del Responsable
2. Datos personales que tratamos y cómo los obtenemos
3. Finalidades primarias (necesarias para la relación jurídica)
4. Finalidades secundarias y consentimiento
5. Fundamento legal del tratamiento
6. Proveedores tecnológicos y servicios de terceros
7. Cookies, almacenamiento local y tecnologías similares
8. Comunicaciones y transferencias de datos personales
9. Derechos ARCO y revocación
10. Limitación del uso y divulgación
11. Conservación
12. Medidas de seguridad y atención de incidentes
13. Consentimiento del titular
14. Actualizaciones y nuevas finalidades
15. Contacto

Última actualización: 9 de septiembre de 2026

## 1. Identidad y domicilio del Responsable

Blue Marine Line, S.A.P.I. de C.V. (en adelante, "Blue Marine Line", "la Empresa" o "el Responsable"), con domicilio en Pedregal 24, Piso 16, Colonia Molino del Rey, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11040, Ciudad de México, México, es responsable del tratamiento de sus datos personales, entendido como cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizados aplicados a dichos datos.

El tratamiento se realiza conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de marzo de 2025 y vigente a partir del 21 de marzo de 2025 (en adelante, "la Ley"), así como a las disposiciones secundarias que de ella deriven y demás normativa aplicable.

Para consultas de privacidad, limitación del uso de sus datos, revocación del consentimiento o ejercicio de derechos ARCO: **privacidad@bluemarineline.com**, dirigido al área responsable de protección de datos personales.

## **1.1 Alcance de este Aviso**

Este Aviso cubre el sitio **www.bluemarineline.com**, sus formularios, el asistente informativo, la agenda de citas y las comunicaciones relacionadas con solicitudes comerciales, así como las relaciones con clientes, proveedores, contactos comerciales y candidatos que se inician o se atienden por esos canales.

Cuando una actividad específica (relación laboral, alta de proveedor, contratación, cobranza) requiera un tratamiento distinto o adicional, se le proporcionará el aviso correspondiente antes de recabar los datos.

## **2. Datos personales que tratamos y cómo los obtenemos**

Según las funciones que utilice y la relación que sostenga con la Empresa, podemos tratar las siguientes categorías. No se presume que todas se recaben de cada persona.

### **2.1 Datos de identificación**

- Nombre completo.
- Firma autógrafa o electrónica.
- Fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad.
- Identificación oficial (INE, pasaporte, cédula profesional, documento migratorio cuando aplique).

### **2.2 Datos de contacto**

- Domicilio particular o de oficina, ciudad y estado.
- Teléfono fijo, celular y/o WhatsApp.
- Correo electrónico personal y/o laboral.

### **2.3 Datos fiscales**

- Registro Federal de Contribuyentes (RFC) con o sin homoclave.
- CURP.
- Domicilio fiscal, constancia de situación fiscal y régimen fiscal.

## **2.4 Datos financieros y patrimoniales**

- Datos bancarios (banco, número de cuenta, CLABE interbancaria, SWIFT).
- Información de facturación, historial crediticio comercial y referencias comerciales.
- Información requerida para el cumplimiento de obligaciones en materia de prevención de operaciones con recursos de procedencia ilícita.

Los datos financieros o patrimoniales se tratan con el consentimiento expreso exigible o al amparo de una excepción legal aplicable.

## **2.5 Datos laborales de titulares vinculados a clientes y proveedores**

- Puesto, cargo o función dentro de la empresa que representa.
- Área o departamento, número de empleado interno, fotografía de gafete cuando aplique.
- Datos de contacto laboral.

## **2.6 Datos logísticos y operativos**

- Servicio solicitado; tipo, características, peso, volumen, dimensiones, valor y condiciones especiales de manejo de la carga.
- Origen, destino, domicilios de recolección y entrega, referencias de embarque.
- Ubicación de plantas, almacenes, tiendas, centros de distribución (CEDIS), bodegas, puertos de origen y destino.
- Documentación aduanal asociada al embarque (pedimentos, facturas, certificados de origen).
- Datos de operadores, transportistas terrestres, agentes aduanales y personal designado como contacto en cada punto de la cadena logística.

## **2.7 Comunicaciones, citas y asistente informativo**

- Mensajes, datos de contacto, fecha y hora de la cita e información que proporcione al programarla o al comunicarse con nuestro equipo.

- Mensajes enviados al asistente informativo del sitio y el contexto reciente necesario para responder. **Evite introducir en esa función identificaciones, contraseñas, información bancaria, datos sensibles o información confidencial.**

## 2.8 Datos de navegación, funcionamiento y seguridad

- Dirección IP, fecha y hora de la petición, navegador, sistema operativo, dirección solicitada, referencia de navegación y registros técnicos necesarios para entregar y proteger el servicio.
- Analítica opcional: identificadores seudónimos de navegador, páginas y eventos de navegación y datos técnicos utilizados para medir el uso del sitio mediante Google Analytics 4, **únicamente cuando usted lo autoriza** (ver secciones 4 y 7).

## 2.9 Origen de los datos

Recibimos datos directamente de usted o de contactos que intervienen en una operación –el representante de su empresa, el remitente, el destinatario o el prestador logístico correspondiente–. Quien proporcione datos de otras personas deberá contar con facultades y un fundamento válido para comunicarlos; la recepción de esos datos no sustituye nuestras propias obligaciones de información y protección.

Los formularios públicos del sitio no solicitan archivos de e.firma, contraseñas fiscales, números completos de tarjeta ni documentos de identidad. Los datos fiscales, bancarios, laborales o documentales necesarios para una contratación, pago, alta de proveedor o relación laboral se solicitan por los canales y con la información de privacidad que correspondan a ese tratamiento.

## 2.10 Datos personales sensibles

Blue Marine Line no recaba de forma ordinaria datos personales sensibles –aquellos que afectan la esfera más íntima del titular o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste–, ni los solicita a través de este sitio. Si un tratamiento específico llegara a requerirlos, se informará su necesidad y finalidad y se obtendrá el consentimiento expreso y por escrito en los términos de la Ley.

## 3. Finalidades primarias (necesarias para la relación jurídica)

Utilizamos los datos pertinentes para:

1. Identificarlo, contactarlo y verificar su identidad o la de la persona moral que representa.
2. Recibir y responder consultas; preparar, cotizar y dar seguimiento a solicitudes de servicio.
3. Prestar los servicios de transporte marítimo de carga en navegación de altura y cabotaje, logística internacional, agenciamiento naviero, consolidación y desconsolidación, transporte multimodal y servicios conexos contratados.
4. Coordinar la recolección, embarque, traslado, seguimiento y entrega de la mercancía en plantas, tiendas, CEDIS, puertos y demás puntos logísticos, así como atender incidencias.
5. Elaborar cotizaciones, contratos, órdenes de servicio, conocimientos de embarque (Bill of Lading), facturas y demás documentación comercial, contable y fiscal.
6. Realizar y recibir pagos, gestionar cobranza, emitir facturación electrónica y cumplir obligaciones fiscales.
7. Evaluar solicitudes de proveedores, llevar registros internos de clientes y proveedores y realizar evaluaciones de cumplimiento y debida diligencia.
8. Programar las citas que solicite y enviarle confirmaciones o mensajes relacionados con la atención de su solicitud.
9. Proporcionar las consultas informativas del asistente y las funciones de rastreo e itinerarios que decida utilizar.
10. Cumplir con la normativa marítima, aduanera, fiscal, antilavado y de comercio exterior aplicable.
11. Operar y proteger el sitio, controlar abuso, detectar fallas y conservar la evidencia necesaria para atender obligaciones y controversias.
12. Atender solicitudes de privacidad y requerimientos de autoridades dentro de sus atribuciones, y ejercer o defender derechos en procedimientos administrativos, arbitrales o judiciales.

Los datos requeridos en cada formulario permiten atender esa solicitud. Si no los proporciona, podría no ser posible completar la atención por ese canal; puede consultar alternativas con nuestro equipo. **La consulta del sitio y el envío de una solicitud no dependen de aceptar la analítica opcional.**

## 4. Finalidades secundarias y consentimiento

### 4.1 Medición de visitas

La medición del uso del sitio mediante **Google Analytics 4** es opcional, funciona con cookies e identificadores seudónimos y **permanece desactivada hasta su elección afirmativa**. Se gestiona desde las Preferencias de cookies del sitio. Cerrar el aviso, seguir navegando o no elegir no se interpreta como aceptación.

La seudonimización no significa que los datos hayan dejado de ser personales. Las funciones publicitarias o de combinación con otros productos de Google requieren su propia evaluación y autorización y no se consideran autorizadas por el solo hecho de aceptar la medición.

### 4.2 Comunicaciones comerciales

Enviar una cotización o una consulta no lo incorpora automáticamente a una lista de publicidad. Si ofrecemos boletines (newsletter), invitaciones a eventos, ferias o webinars, campañas o comunicaciones promocionales basadas en sus datos, le explicaremos esa finalidad y obtendremos la elección que corresponda por separado. Lo mismo aplica a encuestas de calidad y satisfacción, estudios estadísticos y análisis de mercado que se apoyen en datos identificables.

Puede negarse o solicitar su suspensión en cualquier momento sin que ello afecte los servicios contratados.

### 4.3 Cómo manifestar su negativa o revocar el consentimiento

Puede hacerlo por cualquiera de estos medios:

- **Preferencias de cookies** del sitio, accesibles desde el pie de página, para la medición opcional.
- **Correo a [privacidad@bluemarineline.com](mailto:privacidad@bluemarineline.com)**, indicando qué tratamiento desea detener y cómo localizar los datos relacionados.

No necesita enviar identificación oficial para simplemente rechazar las cookies del navegador. Las solicitudes por correo se atienden gratuitamente, con respuesta por el mismo medio, dentro de los plazos de la sección 9; la retirada mediante Preferencias se aplica al guardarla, sin

esperar ese trámite. Si solicita confirmación del cese, responderemos expresamente, y comunicaremos la revocación a los encargados que sigan tratando esos datos para las finalidades afectadas.

La revocación no tiene efectos retroactivos y no impide conservar o tratar datos cuando exista otra obligación o fundamento legal aplicable. Las solicitudes de supresión de datos ya enviados se revisan por separado y se comunican a los proveedores correspondientes cuando procede.

**La negativa al tratamiento para finalidades secundarias no puede ser motivo para negarle la prestación de los servicios contratados.**

## 5. Fundamento legal del tratamiento

El tratamiento se realiza con fundamento en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares publicada el 20 de marzo de 2025 (vigente desde el 21 de marzo de 2025), su normativa secundaria y las disposiciones que en la materia emita la **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno**, autoridad competente en protección de datos personales en posesión de los particulares.

## 6. Proveedores tecnológicos y servicios de terceros

Para operar el sitio y atender sus solicitudes utilizamos los siguientes servicios. El papel jurídico de cada proveedor depende del servicio y del contrato aplicable: los que actúan por nuestra cuenta deben tratar los datos conforme a nuestras instrucciones y a las condiciones de protección acordadas; un proveedor que determina finalidades propias no se presenta como un simple encargado.

| Proveedor | Función                                                     | Datos involucrados                                                                                                                  |
|-----------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Netlify   | Alojamiento del sitio, funciones y recepción de formularios | Contenido del formulario, metadatos de conexión. Los envíos pueden quedar almacenados en Netlify antes de generarse la notificación |
| Resend    | Notificaciones por correo electrónico                       | Direcciones y contenido necesarios para notificar al equipo y enviarle un acuse                                                     |

| Proveedor                   | Función                                                         | Datos involucrados                                                                              |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Anthropic</b>            | Asistente informativo con inteligencia artificial               | Texto del mensaje y contexto reciente transmitidos a su API comercial para generar la respuesta |
| <b>Google Analytics 4</b>   | Medición de visitas (opcional, requiere su consentimiento)      | Identificadores seudónimos, páginas y eventos de navegación, datos técnicos                     |
| <b>Google Maps / Places</b> | Buscador de direcciones                                         | La búsqueda de dirección y datos técnicos de la conexión, antes de enviar el formulario         |
| <b>Calendly</b>             | Programación de citas                                           | Datos necesarios para agendar; el servicio puede usar tecnologías propias                       |
| <b>CARTO</b>                | Imágenes cartográficas del mapa de la ruta                      | Datos de conexión al solicitar las imágenes                                                     |
| <b>Locus / Odyssey</b>      | Plataforma operativa, rastreo, itinerarios y portal de clientes | Información operativa del embarque; el portal tiene autenticación y avisos propios              |

Precisiones relevantes:

- **Asistente informativo.** El asistente no realiza reservaciones ni envía solicitudes comerciales al equipo. Las condiciones comerciales del proveedor contemplan que los datos no se usen para entrenamiento por defecto, con excepciones como una autorización específica; no asumimos que el proveedor carezca de registros ni prometemos retención cero.
- **Maps/Places.** La captura manual de domicilios permanece disponible; su tratamiento se rige por condiciones distintas de las de Analytics.
- **Bibliotecas propias.** La biblioteca de mapas (Leaflet) y la herramienta de formato telefónico se sirven desde el propio sitio, lo que es distinto de las peticiones externas de imágenes del mapa.
- **Microsoft Clarity.** Esta herramienta fue retirada del sitio y **no forma parte del tratamiento actual.**

## 7. Cookies, almacenamiento local y tecnologías similares

### 7.1 Qué utilizamos

El sitio utiliza **almacenamiento propio** para recordar el idioma y sus preferencias de privacidad. Estas funciones no requieren aceptar medición opcional; bloquear todo almacenamiento en el navegador puede impedir que se recuerde su elección en próximas visitas.

Una cookie es información almacenada por el navegador que puede enviarse al dominio correspondiente en peticiones posteriores; el almacenamiento local también conserva información en el dispositivo, pero no se envía automáticamente en cada petición.

### 7.2 Categorías

- **Preferencias y funcionamiento (necesarias):** recordar su elección de privacidad y el idioma solicitado.
- **Medición de visitas – Google Analytics 4 (opcional):** estadísticas de navegación con identificadores seudónimos. Desactivada hasta su elección afirmativa.
- **Funciones externas solicitadas:** buscador de direcciones, agenda y mapas. Antes de activarlas se informa del proveedor y, cuando corresponde, se solicita la elección necesaria. La escritura manual de direcciones y el contacto con el equipo siguen disponibles.

Aceptar la medición **no** autoriza automáticamente el tratamiento de las funciones externas.

### 7.3 Cómo controlar o retirar su elección

- **Preferencias de cookies**, disponibles en el pie de página en todo momento, para aceptar, rechazar o cambiar su elección.
- **Configuración de su navegador** (Chrome, Edge, Safari, Firefox u otros) para bloquear, eliminar o restringir cookies y almacenamiento. La disponibilidad de cookies de terceros y sus plazos también depende de esas opciones.
- **Complemento de inhabilitación de Google Analytics:**  
[tools.google.com/dlpage/gaoptout](https://tools.google.com/dlpage/gaoptout)

Retirar el consentimiento detiene las nuevas mediciones y comunica su elección al proveedor. Eliminamos las cookies que el sitio puede gestionar dentro de su dominio; no podemos borrar directamente cookies de dominios ajenos, para lo cual se facilitan los controles del proveedor y del navegador. **La eliminación de una cookie no prueba por sí sola que se hayan borrado registros remotos:** la supresión de datos históricos se gestiona conforme a los derechos aplicables y a los mecanismos del proveedor, y puede solicitarla en [privacidad@bluemarineline.com](mailto:privacidad@bluemarineline.com).

La inhabilitación de cookies y tecnologías similares puede afectar la funcionalidad o el desempeño de algunas secciones del sitio.

## 8. Comunicaciones y transferencias de datos personales

Podemos comunicar los datos estrictamente pertinentes a las siguientes categorías de destinatarios, cuando intervengan en su operación:

- **Agentes aduanales y consolidadores:** trámites aduaneros, despacho de mercancías y cumplimiento de comercio exterior.
- **Transportistas terrestres, ferroviarios y operadores portuarios:** coordinación del transporte multimodal, recolección y entrega de la carga.
- **Líneas navieras, agentes navieros y operadores logísticos asociados:** ejecución del transporte marítimo y servicios conexos.
- **Aseguradoras y reaseguradoras:** contratación y gestión de pólizas de seguro de carga y atención de siniestros.
- **Instituciones financieras y bancarias:** procesamiento de pagos y cobranza.
- **Audidores y asesores legales, fiscales y contables:** cumplimiento de obligaciones legales y fiscales.
- **Proveedores tecnológicos:** los descritos en la sección 6, en el alcance ahí señalado.
- **Sociedades del mismo grupo corporativo:** fines administrativos internos y prestación integral de servicios, cuando exista esa relación.

- **Autoridades competentes:** Servicio de Administración Tributaria (SAT), Agencia Nacional de Aduanas de México, Secretaría de Marina, Capitanías de Puerto, Comisión Nacional Bancaria y de Valores, Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y demás autoridades fiscales, aduaneras, marítimas, administrativas o judiciales que lo requieran en ejercicio de sus facultades.

## 8.1 Régimen aplicable

Las comunicaciones a proveedores que tratan datos por nuestra cuenta y bajo nuestras instrucciones (**encargados**) se distinguen de las **transferencias** a otros responsables. No consideramos que todas las transferencias estén exentas de consentimiento: determinamos el supuesto aplicable en cada caso.

Las transferencias que no requieren su consentimiento se realizan únicamente cuando se cumplen las condiciones de los supuestos de excepción previstos en la Ley –particularmente las necesarias en virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, para el cumplimiento de obligaciones legales del Responsable, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de derechos en un proceso–. Esas excepciones no autorizan una transferencia innecesaria ni una finalidad distinta.

Cuando una transferencia requiera su consentimiento, le informaremos destinatario, datos y finalidad y habilitaremos una elección de aceptación o negativa antes de realizarla. La aceptación general de este Aviso o el envío de un formulario no sustituyen ese permiso específico.

## 8.2 Transferencias internacionales

El uso de proveedores internacionales puede implicar procesamiento en Estados Unidos y otros países donde operen ellos o sus subencargados. Aplicamos las obligaciones de protección y los instrumentos jurídicos que correspondan al flujo y a la normativa aplicable. El simple enlace al aviso de un tercero no constituye por sí mismo una garantía contractual de transferencia. En todos los casos, los terceros receptores asumen las obligaciones de protección correspondientes.

## 9. Derechos ARCO y revocación

Usted, o su representante legal debidamente acreditado, tiene derecho a **acceder** a sus datos personales y conocer los detalles de su tratamiento, **rectificarlos** cuando sean inexactos o incompletos, **cancelarlos** cuando considere que no se requieren para las finalidades

señaladas, estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación, y **oponerse** a su uso para fines específicos. Asimismo puede revocar en cualquier momento el consentimiento otorgado.

## 9.1 Cómo presentar su solicitud

Envíe su solicitud a **privacidad@bluemarineline.com**, dirigida al área de Protección de Datos Personales, incluyendo:

1. Nombre y un medio para comunicarle la respuesta.
2. Información o documentos apropiados para acreditar su identidad o representación, de forma proporcionada al riesgo de entregar o modificar los datos (credencial para votar vigente, pasaporte, cédula profesional u otra identificación oficial vigente con fotografía; en representación, instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos, con identificación del representante y del representado).
3. El derecho que desea ejercer y, salvo en una solicitud de acceso, una descripción clara de los datos relacionados. **No necesita conocer de antemano los registros que tenemos para solicitar acceso.**
4. Información que ayude a localizar los datos, como el correo utilizado o la referencia de una solicitud.
5. Para rectificar, el cambio solicitado y la documentación que lo sustente cuando corresponda.

## 9.2 Plazos y costos

Comunicaremos la determinación en un máximo de **20 días hábiles** desde la recepción de la solicitud. Si procede, la haremos efectiva dentro de los **15 días hábiles** siguientes a comunicar la respuesta. Cada plazo puede ampliarse una sola vez por un periodo igual cuando las circunstancias lo justifiquen, informándole la razón. Las solicitudes incompletas se tramitan con las prevenciones y efectos previstos por la normativa aplicable.

El acceso se facilita en forma legible por un medio adecuado y seguro, previa acreditación de identidad. **El ejercicio es gratuito**, salvo los costos justificados de envío, reproducción u otros supuestos expresamente permitidos. Si una solicitud no procede total o parcialmente, explicaremos la causa y los elementos que la sustentan dentro del plazo aplicable.

En algunos casos no será posible atender la solicitud o concluir el uso de forma inmediata, cuando una obligación legal o contractual exija seguir tratando los datos.

### 9.3 Autoridad

Si considera que su derecho a la protección de datos personales ha sido lesionado, puede acudir a la **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno**, autoridad competente en la materia, conforme al procedimiento aplicable. Las reglas particulares de otras jurisdicciones se atenderán cuando resulten aplicables al tratamiento.

## 10. Limitación del uso y divulgación

Puede solicitar la limitación del uso y divulgación de sus datos personales escribiendo a [privacidad@bluemarineline.com](mailto:privacidad@bluemarineline.com). Asimismo, puede inscribirse en el Registro Público de Consumidores (REPEP) de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO) o en registros públicos similares para evitar el envío de publicidad.

## 11. Conservación

La conservación se determina por la finalidad y el sistema:

- **Solicitudes sin contratación:** durante su atención y seguimiento justificado; al cerrarse, se revisa la necesidad de conservar evidencia de obligaciones o controversias y se elimina lo que ya no sea necesario.
- **Expedientes de operaciones, facturación y contratos:** durante la relación y los periodos de conservación y responsabilidad que correspondan a esos documentos conforme a la normativa fiscal, mercantil, marítima y aduanera. Un registro operativo no se conserva indefinidamente sólo porque exista en una plataforma.
- **Formularios, correos y exportaciones:** se gestionan conjuntamente; eliminar un envío del sitio no elimina automáticamente las copias de correo ni los archivos exportados.
- **Registros de seguridad:** durante el periodo necesario para detectar, investigar y atender incidentes y abuso, restringiendo su uso cuando se preserven como evidencia.
- **Mensajes del asistente y datos en poder de proveedores:** conforme al servicio, su configuración y las condiciones de conservación aplicables.

- **Analítica y preferencias:** conforme a los plazos configurados para la herramienta, distinguiendo la duración de las cookies, los datos individuales y los informes agregados.

Al terminar la finalidad, aplicamos la supresión, disociación o bloqueo que corresponda. Una conservación excepcional debe justificarse, limitar el acceso y terminar cuando desaparezca su fundamento. Puede solicitar información sobre el periodo aplicable a sus datos mediante el contacto de privacidad.

## **12. Medidas de seguridad y atención de incidentes**

Blue Marine Line implementa y mantiene medidas administrativas, técnicas y físicas proporcionales a los datos tratados y a los riesgos del tratamiento, para procurar su integridad, confidencialidad y disponibilidad y evitar su daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o tratamiento no autorizado. Estas incluyen control de acceso, deberes de confidencialidad, protección de las comunicaciones, revisión de proveedores y procedimientos de gestión de incidentes. Ningún sistema permite prometer ausencia absoluta de riesgos.

Si ocurre una vulneración de seguridad que afecte de forma significativa sus derechos patrimoniales o morales, se lo informaremos de manera inmediata conforme a la normativa mexicana, incluyendo la información pertinente sobre el incidente, los datos afectados, las medidas adoptadas y el contacto correspondiente, a fin de que pueda tomar las medidas necesarias para defender sus derechos. Cuando otra normativa aplicable exija avisos a una autoridad o plazos específicos, se seguirá también ese procedimiento.

## **13. Consentimiento del titular**

Al proporcionarnos sus datos personales por cualquier medio –formularios del sitio, correo electrónico, WhatsApp, llamadas telefónicas, contratos, cotizaciones u otra vía– usted manifiesta de forma libre, específica e informada que ha leído y comprendido este Aviso de Privacidad y acepta el tratamiento de sus datos conforme a las finalidades primarias descritas.

Las finalidades opcionales –medición de visitas y comunicaciones comerciales– requieren su elección afirmativa por separado, en los términos de la sección 4. La medición del sitio se autoriza o se rechaza a través del banner y las Preferencias de cookies; el permiso para una finalidad no autoriza automáticamente otra distinta ni un uso propio de un tercero.

## 14. Actualizaciones y nuevas finalidades

La versión vigente de este Aviso se publica en **[www.bluemarineline.com](http://www.bluemarineline.com)** con su fecha de actualización, y le sugerimos consultarlo periódicamente. Cuando un cambio implique una finalidad, transferencia o tratamiento que requiera una nueva elección, le proporcionaremos la información y obtendremos su consentimiento antes de iniciarlo. Publicar una nueva fecha no reemplaza esa elección.

## 15. Contacto

### **Blue Marine Line, S.A.P.I. de C.V.**

Departamento de Protección de Datos Personales

Pedregal 24, Piso 16, Colonia Molino del Rey, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11040, Ciudad de México, México

[privacidad@bluemarineline.com](mailto:privacidad@bluemarineline.com)

[www.bluemarineline.com](http://www.bluemarineline.com)

